

## ROTINAS DAS UBS's A PARTIR DE 11/05/2020 CONSIDERANDO A ATUAL SITUAÇÃO DA COVID19

### ORGANIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS DAS UNIDADES

- Considerando a atual situação da pandemia do COVID-19 em nosso município, o aumento de internação por descompensação de quadros crônicos e a responsabilidade da atenção primária quanto ao cuidado coordenado e integral, principalmente dos pacientes com doenças crônicas e em situações de vulnerabilidade, esse documento tem como objetivo reorganizar os atendimentos das Unidades, mantendo o fluxo reduzido e contemplando os atendimentos dos grupos prioritários conforme fluxos a seguir. Lembrando sempre que o acolhimento dos pacientes que necessitam do atendimento (demanda espontânea) deve ser realizado pela unidade com resolutividade, tanto dos pacientes sintomáticos respiratórios quanto dos demais quadros.
- A unidade deverá entrar em contato por telefone com pacientes agendados (Clínico, pediatra e ginecologia) iniciando pelos pacientes > 60 anos e crianças maiores de 2 anos, avaliando a necessidade da consulta, seguindo o roteiro definido pela Secretaria de Saúde: **Fluxo para ligação dos idosos e adultos agendados em consulta (Anexo I)**, **Fluxo para ligação das crianças maiores de 02 anos e adolescentes agendadas em consulta (Anexo II)** e **Flexibilização no atendimento em saúde da mulher (Anexo IIIa)**. Lembramos que o contato deve ser realizado por profissional previamente orientado pelo Gerente da unidade, juntamente com o enfermeiro.
- O contato telefônico poderá ser feito preferencialmente pelo médico para melhor resolutividade dos casos. O médico também poderá realizar as consultas de retorno por teleatendimento. **Todos os contatos telefônicos devem ter o registro feito no SAMS.**
- **As consultas não devem ser canceladas sem avaliação pelos fluxos do protocolo!**
- O objetivo das ligações é permitir que a agenda médica fique reduzida tanto para evitar grandes aglomerações quanto para absorver a demanda vinda do acolhimento da enfermagem.
- Gestantes e puérperas terão seus atendimentos priorizados. Deverá ser feito a ligação para orientar chegar 5-10 min antes do horário real da agenda (ex. 8:40) e, se necessário, levar somente um acompanhante não idoso, sem comorbidades e assintomático.
- Puericultura: crianças até 2 anos serão mantidos os agendamentos. Deverá ser feito a ligação para orientar chegar 5 min antes do horário real da agenda (ex. 8:40) e, se necessário, levar somente um acompanhante não idoso, sem comorbidades e assintomático.
- Crianças maiores de 2 anos, seguir o fluxo das crianças com mais de 2 anos, porém realizado pelo Pediatra ou Médico Generalista, mantendo os nomes na agenda solicitada para seguimento posterior **(Anexo II)**.
- Após realizar os contatos nos > 60 anos e > 2 anos, deverá ser feito contato para avaliar a necessidade da consulta dos demais pacientes de clínica médica, hebiatria e ginecologia de acordo com os respectivos fluxogramas (anexo I e anexo III).
- Coletas de preventivo seguem o **Flexibilização no atendimento em saúde da mulher (Anexo IIIa)**, priorizando as consultas de pacientes com queixas ginecológicas.
- Manter exames de ECG, com redução do atendimento, priorização para as urgência, consultas agendadas com cardiologista, contemplando também demais atendimentos.
- Os exames Testes Rápidos devem ser priorizados e encaminhados para avaliação do enfermeiro.
- Os atendimentos odontológicos estão suspensos de acordo com informação enviada anteriormente, mantendo a orientação da participação desses profissionais nos demais fluxos da unidade.
- A abordagem inicial de pacientes deverá ser realizado, se possível, na parte externa da unidade, de acordo com o Fluxograma - **Fluxo de Atendimento na entrada da unidade (Anexo IV)**.
- Os pacientes que procurarem a unidade para agendamento de rotina, resultado de exames, entre outros, deverão ser atendidos de acordo com o **Fluxo de Escuta Qualificada na recepção da unidade (Anexo V)**.

## ROTINAS DAS UBS's A PARTIR DE 11/05/2020 CONSIDERANDO A ATUAL SITUAÇÃO DA COVID19

### ORGANIZAÇÃO DA RECEPÇÃO DAS UNIDADES

- A agenda da coleta será reduzida, priorizando os exames de urgência, Pré Natal, sorologias e de pacientes com doenças crônicas.
- Orientar o uso de máscaras de tecido para atendimento na UBS conforme decreto Nº 18513 de 6 de maio de 2020.
- Identificar as cadeiras com utilização não permitida, possibilitando maior distanciamento entre as pessoas; no caso de filas, manter a orientação de espaçamento mínimo entre 1m/ 1,5m entre as pessoas; pode ser usado uma fita de contenção para isolamento do balcão de atendimento com 80cm de distância.
- **Priorizar os atendimentos de idosos seja consulta ou demais serviços com a finalidade de reduzir tempo de permanência na unidade;**
- **Utilização de máscara cirúrgica por todos os funcionários em atendimento ao público, respeitando as orientações de uso no POP de precauções padrão (como colocar e retirar a máscara).**
- Orientações frequentes sobre lavagem de mãos, utilização consciente do álcool gel, etiqueta respiratória e evitar deslocamentos desnecessários;
- Evitar acompanhantes quando não necessário; Solicitar que o acompanhante permaneça na área externa da Unidade;
- Estabelecer rotas diferentes entre pacientes sintomáticos e não sintomáticos, considerando a retirada de medicamentos e insumos;
- Disponibilizar sinalização visual apontando o fluxo de atendimento de pacientes na Unidade;
- Realizar limpeza rigorosa com frequência aumentada conforme orientação já encaminhada; atentar para pontos críticos de muito contato tátil como balcão, computadores, telefones, maçanetas, cadeiras, banheiro e bebedouro.
- Sempre que possível utilizar ambiente externo para orientações/atendimentos que não exijam privacidade, equipamentos ou lançamento imediato no sistema.

### ATENDIMENTO DE PACIENTES COM SUSPEITA DE COVID19

- Seguir roteiro **manejo clínico na atenção primária a saúde COVID 19 (Anexo VI)**
- Definir um profissional (ACS, auxiliar odontológico ou TSB), em uso de máscara cirúrgica, do lado de fora da unidade, para recepcionar todos os pacientes e encaminhar seguindo o fluxo dos mesmos.
- Os dentistas, auxiliares e TSB devem ser orientados a realizar FAST TRACK de acordo com orientação do Ministério da Saúde em Nota Técnica nº9/2020-CGSB/DESF/SAPS/MS. (Anexo)
- Atentar-se ao **procedimento operacional padrão (POP) Precaução Padrão - Coronavírus (Anexo VIII)**
- Se sintomas respiratórios, fornecer máscara cirúrgica para o paciente;
- O paciente deverá ser encaminhado para sala de atendimento específica (sugestão a sala de odontologia) com auxiliar de enfermagem para preenchimento do **FAST TRACK (Anexo VII)** dos sinais vitais e posteriormente ao atendimento com enfermeiro ou dentista. Com o possível aumento de pacientes poderá ser necessário reservar outras salas.
- Ao paciente que for recomendado o isolamento domiciliar deve ser entregue o **formulário de Cuidados Domésticos do Paciente em Isolamento (Anexo IX)**, assim como para todos os integrantes do seu domicílio.
- O monitoramento dos pacientes em situação de isolamento domiciliar deverá ser feito em Planilha Google criada para cada unidade, sendo o link enviado por email. Seguir as orientações anteriores de preenchimento, não apagando nenhuma coluna ou linha da tabela e preenchendo todos os campos.

## ROTINAS DAS UBS's A PARTIR DE 11/05/2020 CONSIDERANDO A ATUAL SITUAÇÃO DA COVID19

- Todos os pacientes com sintomas de Síndrome Gripal deverão ser notificados no link <https://notifica.saude.gov.br/login> podendo as fichas serem impressas pelo link [https://egestorab.saude.gov.br/image/?file=20200429\\_N\\_Fichae-SUSVE\\_5220668342419003136.pdf](https://egestorab.saude.gov.br/image/?file=20200429_N_Fichae-SUSVE_5220668342419003136.pdf)
- Recomendamos a proteção do equipamento da odonto, em caso do uso da sala para pacientes com suspeita de COVID 19, o uso do plástico filme no início do dia e a retirada do mesmo, com uso de EPI, para limpeza terminal.

### SALA DE VACINA - CAMPANHA

- Organizar fluxo diferente para idosos - preferencialmente local separado também de aplicação, das vacinas de rotina.
- Para lançamento no sistema (Portal da Saúde), lança nominalmente apenas de **gestantes e crianças**. Os demais lançamentos serão feitos por consolidado, mantendo o envio das parciais conforme já orientado pela VE.
- Demais informações seguir as orientações enviadas pela VE.

### SALA DE HIPODERMIA

- Não dispensar pacientes que procuram a unidade para administração de medicamentos, aferição de PA e dextro. Orientar o uso de máscaras e realizar controle conforme orientação médica.
- Orientar a equipe médica que racionalize a solicitação de acompanhamento de aferição de PA e dextro, em consonância com a orientação deste documento.
- Manter atendimento na sala de inalação com uso de máscara cirúrgica e protetor facial (face shield).